

**PROCESO OFICIAL DE LAS ARMAS 2022-1**

UNA (01) CARPETAS 4 ALETAS BLANCA TIPO OFICIO

**NOVEDAD****Separador Documentación Personal**

1	HOJA TAMAÑO CARTA CON FOTO PEGADA Y CENTRADA 7x8 FONDO AZUL MEDIO CUERPO EN TRAJE DE SASTRE	
2	COPIA EN HOJA TAMAÑO CARTA DEL DESPRENDIBLE DE PAGO DE INSCRIPCION Y CONSIGNACION DEL BANCO BBVA A COLOR	
3	SOLICITUD DE INGRESO DILIGENCIADA (se encuentra en la página <a href="http://www.esmic.edu.co">www.esmic.edu.co</a> )	
4	COPIA DOCUMENTO DEL ASPIRANTE AL 150 % A COLOR	
5	COPIA DE LO PADRES AL 150 % A COLOR (en caso de fallecimiento acta de defunción, en caso de separación o no convivencia carta del quien obtiene la potestad)	
6	REGISTRO DE NACIMIENTO ACTUALIZADO (máximo con 3 meses de expedición)	
7	COPIA A COLOR DEL PASAPORTE VIGENTE ( <b>obligatorio solo para mayores de edad</b> si es menor y lo tiene lo pude anexar)	

**Separador Certificados**

8	CERTIFICADO DE INGRESOS DE LOS 2 ULTIMOS MESES DE LOS PADRES O PERSONA QUE APOYARA AL ASPIRANTE CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD, SI ES INDEPENDIENTE DEBE TRAMITAR ANTE CONTADOR PUBLICO ANEXANDO(cedula del contador 150 % a color, tarjeta profesional y carta de la junta de contadores)	
9	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DICIPLINARIOS ( <b>procuraduría, contraloría, medidas correctivas y antecedentes de la policía todos generados por las páginas de internet "pantallazo"</b> ) <a href="https://policia.gov.co/vinculos/portal-servicios-al-ciudadano">https://policia.gov.co/vinculos/portal-servicios-al-ciudadano</a> <a href="https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2">https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2</a> <a href="https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales">https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales</a>	
10	CERTIFICADO DE NATACION	
11	<b>PERSONAL RESERVISTA</b> COPIA DE LIBRETA Y CONDUCTA A COLOR AL 150 % AMBOS LADOS	

**Separador Información Académica**

12	COPIA A COLOR DE DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE BACHILLERATO	
13	CERTIFICADOS DE RESULTADOS ICFES COMPLETO <b><u>PUNTAJE:</u></b>	
14	CERTIFICADOS DE NOTAS DE SEXTO A ONCE (personal que está cursando 11° presentar los certificados de 6to a 10mo y una certificación que está cursando 11° grado por parte del instituto o colegio) <b>NOTA:</b> Para el momento de la matricula debe anexar certificado de notas grado 11.	
15	ANEXOS (cursos cortos, tecnologías) <b>NO SE RECIBE NINGUN TIPO DE RECOMENDACIONES</b>	
16	CD CON LA DOCUMENTACION ESCANEADA EN ARCHIVO FORMATO "PDF" Y MARCADO (INCLUYENDO FORMATO ESTUDIO DE SEGURIDAD PERSONAL <b><u>SE OMITEN LOS ANEXOS DE DICHO FORMATO</u></b> )	

**Separador Fotografías****Guiarse por el instructivo de fotografías publicado en la pagina [www.esmic.edu.co](http://www.esmic.edu.co)**

1	FOTOGRAFIA FAMILIAR SENTIDO HORIZONTAL 13 x 10 EN LA FACHADA DE LA CASA DONDE SE VEA LA NUMENCLATURA, SI VIVE EN CONJUNTO RESIDENCIAL SE TIENE QUE VER EL NOMBRE DEL CONJUNTO Y LA RESPECTIVA DIRECCION <b><u>NO FOTOMONTAJES</u></b>	
2	FOTOGRAFIA FAMILIAR SENTIDO HORIZONTAL 13 x 10 EN EL AREA SOCIAL DE LA CASA (núcleo familiar en traje de sastre) <b><u>NO FOTOMONTAJES</u></b>	
3	FOTOGRAFIA HORIZONTAL 13X10 DE LA FACHADA DE LA VIVIENDA DETALLANDO NUMECLATURA (ESTUDIO DE SEGURIDAD).	
4	CINCO (05) FOTOGRAFIAS 3 x 4 FONDO AZUL (de frente en traje de paño) <b><u>NO FOTOMONTAJES</u></b>	
5	DOS (02) fotografías 3 x 4 FONDO AZUL (perfil izquierdo y perfil derecho) <b><u>NO FOTOMONTAJES</u></b>	
6	UNA (01) FOTOGRAFIAS 7 x 8 FONDO AZUL CUERPO ENTERO (en traje de paño) <b><u>NO FOTOMONTAJES</u></b>	
7	CUATRO (04) FOTOGRAFIAS 7 x 8 FONDO AZUL MEDIO CUERPO (en traje de paño) <b><u>NO FOTOMONTAJES</u></b>	
8	FOTOGRAFIAS 7 X 8 FONDO AZUL DE FRENTE Y ESPALDAS CUERPO ENTERO EN UNIFORME DE DEPORTES (camiseta manga corta, pantaloneta corta, medias tobilleras y tenis) <b><u>NO FOTOMONTAJES</u></b>	
9	CD DE REGISTRO FOTOGRAFICO (marcado y con todas las fotografías en formato <b>JPG DE ALTA RESOLUCIÓN</b> )	

**RECOMENDACIONES:** NO SE RECIBE DOCUMENTACION INCOMPLETA, EN MAL ESTADO, NI DESACTUALIZADA MAXIMO CON 3 MESES DE GESTION, NI PERFORADA, NI GRAPADA TODA LA DOCUMENTACION DEBE VENIR SUELTA EN LOS SEPARADORES, FOTOGRAFIAS COMPLETAS CON LAS MEDIDAS REQUERIDAS EN UN SOBRE Y SIN FOTOMONTAJES, TODOS LOS CDS DEBEN ESTAR MARCADOS CON LOS DATOS DEL ASPIRANTE.

FIRMA DELEGADO DE ZONA O REVISOR

**PROCESO OFICIAL ADMINISTRATIVO 2022-1**

UNA (01) CARPETAS 4 ALETAS BLANCA TIPO OFICIO

**NOVEDAD****Separador Documentación Personal**

1	HOJA TAMAÑO CARTA CON FOTO PEGADA Y CENTRADA 7x8 FONDO AZUL MEDIO CUERPO EN TRAJE DE SASTRE	
2	COPIA EN HOJA TAMAÑO CARTA DEL DESPRENDIBLE DE PAGO DE INSCRIPCIÓN Y CONSIGNACIÓN DEL BANCO BBVA A COLOR	
3	SOLICITUD DE INGRESO DILIGENCIADA (se encuentra en la página <a href="http://www.esmic.edu.co">www.esmic.edu.co</a> )	
4	COPIA DOCUMENTO DEL ASPIRANTE AL 150 % A COLOR	
5	COPIA DE LO PADRES AL 150 % A COLOR (en caso de fallecimiento acta de defunción, en caso de separación o no convivencia carta del quien obtiene la potestad)	
6	REGISTRO DE NACIMIENTO ACTUALIZADO (máximo con 3 meses de expedición)	
7	PASAPORTE (OPCIONAL)	

**Separador Certificados**

8	CERTIFICADO DE INGRESOS DE LOS 2 ÚLTIMOS MESES DE LOS PADRES O PERSONA QUE APOYARA AL ASPIRANTE CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD, SI ES INDEPENDIENTE DEBE TRAMITAR ANTE CONTADOR PÚBLICO ANEXANDO (cedula del contador 150 % a color, tarjeta profesional y carta de la junta de contadores)	
9	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ( <b>procuraduría, contraloría, medidas correctivas y antecedentes de la policía todos generados por las páginas de internet "pantallazo"</b> ) <a href="https://policia.gov.co/vinculos/portal-servicios-al-ciudadano">https://policia.gov.co/vinculos/portal-servicios-al-ciudadano</a> <a href="https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2">https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2</a> <a href="https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales">https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales</a>	
10	HOJA DE VIDA ACTUALIZADA CON CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL (la cual será tenida en cuenta de acuerdo a los meses que acredite, después de la fecha de expedición del acta de grado o tarjeta profesional de acuerdo a la profesión).	
11	CERTIFICADO DE NATACION	

**Separador Información Académica**

12	COPIA A COLOR DE DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE PREGRADO Y POSGRADOS	
13	SABANA DE NOTAS DE LA PROFESIÓN (PREGRADO Y POSGRADOS)	
14	COPIA TARJETA PROFESIONAL Y/O RESOLUCIÓN (Si aplica).	
15	CERTIFICADOS DE RESULTADOS PRUEBAS ECAES O SABER PRO COMPLETO <b>PUNTAJE:</b>	
16	CERTIFICADO PROMEDIO ACADÉMICO PONDERADO DE LA CARRERA	
17	ANEXOS (CERTIFICADOS DE ESTUDIOS REALIZADOS POSTERIORMENTE A SU PROFESIÓN) <b>NO SE RECIBE NINGUN TIPO DE RECOMENDACIONES</b>	
18	PERSONAL CON CARRERAS CON RELACION DE SANIDAD ANEXAR EL CERTIFICADO RETHUS.	
19	CD CON LA DOCUMENTACION ESCANEADA EN ARCHIVO FORMATO "PDF" Y MARCADO (INCLUYENDO FORMATO ESTUDIO DE SEGURIDAD PERSONAL SE OMITEN LOS ANEXOS DE DICHO FORMATO)	

**Separador Fotografías****Guiarse por el instructivo de fotografías publicado en la pagina [www.esmic.edu.co](http://www.esmic.edu.co)**

1	FOTOGRAFIA FAMILIAR SENTIDO HORIZONTAL 13 x 10 EN LA FACHADA DE LA CASA DONDE SE VEA LA NUMENCLATURA, SI VIVE EN CONJUNTO RESIDENCIAL SE TIENE QUE VER EL NOMBRE DEL CONJUNTO Y LA RESPECTIVA DIRECCION <b>NO FOTOMONTAJES</b>	
2	FOTOGRAFIA FAMILIAR SENTIDO HORIZONTAL 13 x 10 EN EL AREA SOCIAL DE LA CASA (núcleo familiar en traje de sastre) <b>NO FOTOMONTAJES</b>	
3	CUATRO (04) FOTOGRAFIAS 3 x 4 FONDO AZUL (de frente en traje de paño) <b>NO FOTOMONTAJES</b>	
4	DOS (02) fotografías 3 x 4 FONDO AZUL (perfil izquierdo y perfil derecho) <b>NO FOTOMONTAJES</b>	
5	UNA (01) FOTOGRAFIAS 7 x 8 FONDO AZUL CUERPO ENTERO (en traje de paño) <b>NO FOTOMONTAJES</b>	
6	CUATRO (04) FOTOGRAFIAS 7 x 8 FONDO AZUL MEDIO CUERPO (en traje de paño) <b>NO FOTOMONTAJES</b>	
7	FOTOGRAFIAS 7 X 8 FONDO AZUL DE FRENTE Y ESPALDAS CUERPO ENTERO EN UNIFORME DE DEPORTES (camiseta manga corta, pantaloneta corta, medias tobilleras y tenis) <b>NO FOTOMONTAJES</b>	
8	CD DE REGISTRO FOTOGRAFICO (con todas las fotografías escaneadas en archivo "PDF")	

**RECOMENDACIONES:** NO SE RECIBE DOCUMENTACION INCOMPLETA, EN MAL ESTADO, NI DESACTUALIZADA MAXIMO CON 3 MESES DE GESTIÓN, NI PERFORADA, NI GRAPADA TODA LA DOCUMENTACION DEBE VENIR SUELTA Y DENTRO DE CADA UNO DE LOS SOBRES DE MANILA RESPECTIVAMENTE, FOTOGRAFIAS COMPLETAS CON LAS MEDIDAS REQUERIDAS EN EL SOBRE Y SIN FOTOMONTAJES, TODOS LOS CDS DEBEN ESTAR MARCADOS CON LOS DATOS DEL ASPIRANTE.

FIRMA DELEGADO DE ZONA O REVISOR

**PROCESO ADMINISTRATIVOS 2022-1**

Espacio Exclusivo para la Escuela Militar de Cadetes

**NOVEDAD****Separador Pruebas comité**

1	PSICOLOGÍA	
2	VISITA DOMICILIARIA	
3	ENTREVISTA OFICIAL SUPERIOR	
4	RESULTADO PRUEBA FÍSICA (TIERRA Y AGUA)	
5	RESULTADO PRUEBA DE INGLÉS.	
6	RESULTADO PRUEBA DE CONOCIMIENTO	
7	EXAMEN MEDICO COMPLEMENTARIO	